

# ALGEMENE VOORWAARDEN BRENDA VAN DER TRAPPEN (ROOSEMARIJN)

## Artikel 1. Toepassingsgebied

### 1.1

Alle contracten die tot stand komen tussen ROOSEMARIJN en de klant zijn onderworpen aan de voorliggende voorwaarden, waarvan de klant verklaart kennis te hebben genomen.

Andere of tegengestelde voorwaarden van de klant, zelfs deze vermeld op zijn bestelbonnen of andere documenten, worden voor niet-geschreven gehouden. In geen geval kan het stilzwijgen van ROOSEMARIJN worden geïnterpreteerd als een aanvaarding van andere voorwaarden.

### 1.2

Alle contracten worden geacht afgesloten te zijn geweest op de zetel van ROOSEMARIJN.

## Artikel 2. Offertes/prijsbestekken

### 2.1

De door ROOSEMARIJN gemaakte offertes of prijsbestekken zijn geldig gedurende dertig dagen, tenzij anders aangegeven door ROOSEMARIJN.

Prijsopgaven zijn vrijblijvend en zonder verbintenis, eventuele wijzigingen t.o.v. de offerte worden later verrekend.

### 2.2

De overeenkomst komt tot stand door de bevestiging van aanvaarding van de prijsofferte door de klant aan ROOSEMARIJN.

### 2.3

Indien de klant bestellingen telefonisch of mondeling plaatst, geldt de overeenkomst als gesloten wanneer de klant van ROOSEMARIJN een opdrachtbevestiging ontvangt en geen bezwaar aantekent binnen de 2 werkdagen.

De door ROOSEMARIJN overgemaakte opdrachtbevestiging bevat de volledige overeenkomst tussen partijen.

### 2.4

De in een offerte of prijsbestek opgenomen prijzen worden vermeld in euro's en zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

## Artikel 3. Opslag van klantgegevens

Klantgegevens worden door ROOSEMARIJN overeenkomstig de wettelijke bepalingen opgeslagen.

## Artikel 4. Uitvoeringstermijnen

De op de offerte aangeduide uitvoeringstermijnen zijn slechts indicatief en kunnen door ROOSEMARIJN worden gewijzigd.

Vertraging in uitvoering kan in geen enkel geval aanleiding geven tot betaling van gelijk welke vorm van schadevergoeding of tot ontbinding van de overeenkomst.

## Artikel 5. Aanvaarding Retouches

### 5.1

De klant zal er steeds voor zorgen dat bij de oplevering van de werken, de werkbou door hemzelf of een aangestelde wordt afgetekend voor ontvangst.

ROOSEMARIJN behoudt zich het recht voor de werken niet op te leveren, indien de werkbou niet wordt afgetekend voor ontvangst, waarbij dit geen afbreuk aan het recht van ROOSEMARIJN om haar factuur op te stellen, dit in afwijking van artikel 7.1 van voorliggende algemene voorwaarden.

### 5.2

De klant dient de kwaliteit van de werken naar aanleiding van de oplevering van de werken te inspecteren en eventuele gebreken te melden op de werkbou.

ROOSEMARIJN verbindt er zich toe om de terecht door de klant geformuleerde opmerkingen, binnen een redelijke termijn die in overleg met de klant bepaald wordt, op te lossen.

Bij gebreke aan enige opmerkingen in de werkbou van ROOSEMARIJN, worden de opgeleverde werken geacht integraal aanvaard te zijn door de klant.

### 5.3

Eventuele verborgen gebreken die door de klant vastgesteld worden na oplevering van de werken, dienen binnen een termijn van een maand na vaststelling ervan, gemeld te worden aan ROOSEMARIJN.

Indien de klant ROOSEMARIJN niet tijdig op de hoogte stelt, worden de werken geacht aanvaard te zijn geweest door de klant, ook wat betreft deze verborgen gebreken.

## Artikel 6. Annulering

In geval van annulering van de bestelling door de klant binnen de twee werkdagen voor de levering, is ROOSEMARIJN gerechtigd de klant een annuleringsvergoeding aan te rekenen van 25% van de totaal verschuldigde bedragen, onverminderd het recht van ROOSEMARIJN grotere schade te bewijzen.

## Artikel 7. Factuurprijs en betaling

### 7.1

Behoudens andersluidende bepalingen in de offertes en prijsbestekken van ROOSEMARIJN, betaalt de klant bij het plaatsen van de bestelling 50% van het totale bedrag en na uitvoering van werken/diensten het resterende saldo van 50%.

De facturen van ROOSEMARIJN dienen betaald te worden binnen de dertig dagen na factuurdatum, tenzij ROOSEMARIJN hiervan uitdrukkelijk afwijkt.

### 7.2

Bij niet-(tijdige) betaling begaat de klant een wanprestatie. Vanaf dat moment is zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling een verwijlrentrest verschuldigd van 10 % per jaar op de gefactureerde bedragen.

### 7.3

Indien de klant in gebreke blijft aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, zal het factuurbedrag bovendien worden verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van 125,00 EUR.

### 7.4

Bij niet betaling van de factuur behoudt ROOSEMARIJN het recht om de werkzaamheden niet verder te zetten, en aan een volgende opdracht te beginnen. Dit betekent dat pas na afwerking van deze laatste opdracht de werkzaamheden opnieuw zullen worden aangevat.

### 7.5

De klant kan geen enkel bedrag inhouden als borg en mag geen retentierecht noch compensatie uitoefenen, op welke grond ook.

### 7.6

De betaling houdt in dat de gepresteerde werken/geleverde producten conform de bestelling werden uitgevoerd/geleverd, en geen gebreken vertonen.

## Artikel 8. Overmacht

### 8.1

Indien ROOSEMARIJN door overmacht tijdelijk verhinderd wordt haar verplichtingen na te komen, worden deze opgeschort.

### 8.2

Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen, en die niet aan ROOSEMARIJN zijn toe te rekenen. Hieronder wordt mede begrepen; stakingen, slechte weersomstandigheden, vorst, niet voorzienbare omstandigheden bij toeleveranciers of derden waarvan ROOSEMARIJN afhankelijk is.

### 8.3

Indien een overmachtssituatie als bedoeld in dit artikel langer duurt dan één maand, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Heeft ROOSEMARIJN bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk haar verplichtingen voldaan, dan is zij gerechtigd dit gedeelte afzonderlijk te factureren en is de klant gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

## Artikel 9. Aansprakelijkheid

### 9.1

ROOSEMARIJN zal in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor indirecte, onrechtstreekse, economische schade of voor schade aan de reputatie of derving van winst, van kansen tot contracteren enz..

### 9.2

Aangaande de geleverde diensten m.b.t. bloemen en planten, is het duidelijk dat de aan ROOSEMARIJN verleende opdracht, geen exacte wetenschap is en het succes ervan ook afhangt van parameters die buiten de wil om van ROOSEMARIJN liggen, zoals de leveranciers van ROOSEMARIJN en de seizoensomstandigheden, zodat ROOSEMARIJN zich enkel verbindt tot een inspanningverbintenis met betrekking tot de uitvoering van haar opdracht.

ROOSEMARIJN zal met andere woorden de aan haar toebedeelde opdracht zoals een goed huisvader uitvoeren en al het mogelijke doen wat redelijkerwijze binnen haar mogelijkheden ligt, doch ROOSEMARIJN garandeert geenszins dat de door haar geleverde inspanningen met zekerheid tot een volkomen positief resultaat voor de klant zullen leiden.

ROOSEMARIJN kan bovendien niet aansprakelijk gesteld worden voor fouten in de door klant aangeleverde gegevens noch voor gebreken die voortvloeien uit het in gebreke blijven van de klant, bijvoorbeeld m.b.t. het (tijdig) aanleveren van volledige en correcte informatie.

ROOSEMARIJN is op geen enkele manier aansprakelijk voor de inhoud van de aangeleverde gegevens.

### 9.3

ROOSEMARIJN kan enkel aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van opzet of grove nalatigheid, zowel wanneer zij op contractuele basis wordt aangesproken, als wanneer zij op buitencontractuele basis wordt aangesproken.

### 9.4

In geval van schade voortvloeiend uit de schending, respectievelijk de niet-nakoming van een verplichting uit de overeenkomst, is de aansprakelijkheid van ROOSEMARIJN beperkt tot enkel het vergoeden van die schade, waarvan de klant het oorzakelijk verband met de schending of niet-nakoming van de overeenkomst, kan aantonen.

### 9.5

De schadebeperkingen die voortvloeien uit dit artikel, zijn eveneens van toepassing op de organen, het leidinggevend personeel van ROOSEMARIJN of de medewerkers, respectievelijk personeelsleden en/of onderaannemers van ROOSEMARIJN.

### 9.6

In ieder geval beperkt de aansprakelijkheid van ROOSEMARIJN zich tot de door ROOSEMARIJN gefactureerde bedragen. Er kan geen bijkomende schadevergoeding van ROOSEMARIJN worden gevraagd.

## Artikel 10. Eigendomsvoorbehoud

In afwijking van artikel 1583 Burgerlijk Wetboek blijven de geleverde goederen, ook al werden deze goederen geïncorporeerd, eigendom van ROOSEMARIJN tot op het ogenblik van de volledige betaling van de prijs in hoofdsom, intresten en eventuele kosten. Bij betaling met cheque of door overschrijving gebeurt de eigendomsoverdracht na definitief incasso van de bedragen.

Alle risico's vallen ten laste van de klant vanaf de oplevering van de werken/levering van de goederen.

## Artikel 11. Klachten

Op straffe van verval dient de klant elke klacht of protest met betrekking tot de facturen van ROOSEMARIJN, binnen 5 werkdagen na factuurdatum per aangekend schrijven over te maken aan ROOSEMARIJN, dit met vermelding van de factuurnummer en datum.

## Artikel 12. Bevoegdheid

Elk geschil zal worden beslecht door de rechtbank bevoegd voor de plaats waar de maatschappelijke zetel van ROOSEMARIJN gevestigd is, tenzij één partij als eerste eiseres aan het Instituut voor Arbitrage ([www.euro-arbitration.org](http://www.euro-arbitration.org)) vraagt om het Scheidsgerecht aan te duiden, dat elk geschil zal beslechten volgens de Standard Dispute Rules. Deze bepaling vervangt alle hiermee strijdige bevoegdheidsclausules.

## Artikel 13. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen ROOSEMARIJN en de klant is het Belgische recht van toepassing.

## Artikel 14. Geldigheid

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden voor ongeldig wordt gehouden of nietig wordt verklaard, zal dit geen invloed hebben op de toepassing van de overige bepalingen ervan.

Partijen zullen de nietige bepaling te goeder trouw vervangen door een geldige bepaling met een zo gelijk mogelijke strekking.